

Algemene Voorwaarden Friesland Begeleid Wonen

De onderstaande algemene voorwaarden zijn in november 2018 vastgesteld door het management van Friesland Begeleid Wonen. Wanneer een cliënt of derde vragen heeft over de algemene voorwaarden kunnen zij contact opnemen met de kwaliteitsfunctionaris van Friesland Begeleid Wonen.

Begrippenlijst Algemene voorwaarden

Dagbesteding:

Dagbesteding is een zinvolle besteding/invulling van de dag voor mensen met een handicap, psychische of psychiatrische problemen.

Dossier:

Een dossier is een geheel van bestanden, (persoons)gegevens en bescheiden ontvangen of opgemaakt door Friesland Begeleid Wonen om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Friesland Begeleid Wonen hanteert een digitaal beveiligde omgeving om het dossier van zowel cliënten als medewerkers te borgen.

Evaluatie:

Tijdens een evaluatie wordt er met de cliënt de doelen, beschreven in zijn zorgplan, minimaal eens per half jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Factuur / facturen:

Een factuur is een lijst waarop een overzicht staat van de geleverde goederen of diensten en wat hier voor betaald dient te worden, alsmede het totaalbedrag dat de ontvanger van de factuur verschuldigd is.

Huurovereenkomst:

Huur is de overeenkomst waarbij de ene partij, de verhuurder, zich verbindt aan de andere partij, de huurder, een zaak of een gedeelte daarvan in gebruik te verstrekken en de huurder zich verbindt tot het betalen van huur.

Indicatie:

Elke cliënt die zorg wil ontvangen van Friesland Begeleid Wonen moet in bezit zijn van een geldende indicatie. Deze indicatie geeft aan welke zorg Friesland Begeleid Wonen aan de cliënt dient te leveren en welk tarief daar tegenover staat.

Indicatieorgaan:

Een indicatieorgaan is een organisatie die vaststelt of u zorg nodig heeft, en zo ja welke soort zorg en de hoeveelheid ervan. Een indicatieorgaan bestaat uit meerdere deskundigen die zich samen buigen over uw zorgaanvraag. Het indicatieorgaan overlegt hoe en door wie u het beste geholpen kunt worden. Het indicatieorgaan is vaak een sociaal werker in dienst van de gemeente waarin u woonachtig bent.

Klachtenregeling:

Een klachtenregeling is een regeling voor cliënten en/of medewerkers hoe zij met klachten om moeten gaan en hoe zij een klacht in moeten dienen. Friesland Begeleid Wonen gebruikt deze klachten om de dienstverlening te verbeteren.

PGB: Persoonsgebonden budget:

Met een persoonsgebonden budget kan een cliënt zelf zijn zorg inkopen en bepalen wie zijn zorgverlener wordt.

Sleutelverklaring:

Een sleutelverklaring is een door verkoper en koper opgestelde verklaring waarin zij afspreken dat de sleutels al voor het ondertekenen van de akte van levering aan de koper ter beschikking zijn gesteld.

WA verzekering:

Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is een verzekering die de verzekerde beschermt tegen het risico van aansprakelijkheid. Op enkele uitzonderingen na vergoedt een aansprakelijkheidsverzekering gewoonlijk alle letselschade en zaakschade die door de verzekerde wordt veroorzaakt.

WMO: Wet maatschappelijke ondersteuning.

Deze wet is bedoeld voor alle burgers in Nederland met als doel zo lang mogelijk thuis te blijven wonen en actief mee te kunnen doen in de samenleving. Deze zorg is hoofdzakelijk kortdurend van aard en wordt door de gemeente gefinancierd.

WLZ: Wet Langdurige Zorg.

Deze wet regelt intensieve, langdurige en zware zorg hoofdzakelijk intramuraal in een instelling.

ZIN: Zorg in Natura:

Bij zorg in natura heeft de zorgaanbieder een contract met de gemeente of provincie voor het leveren van zorg vanuit de WLZ of de WMO.

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder: Zorgaanbieder: Friesland Begeleid Wonen, statutair gevestigd te Heerenveen; Cliënt: degene aan wie de zorg daadwerkelijk wordt verleend en in bezit is van een geldende en lopende beschikking/indicatie.

1.2. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, alle correspondentie, offerte en Overeenkomst van Zorgverlening tussen Zorgaanbieder en Cliënt of Opdrachtgever waarop zorgaanbieder deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle offertes, aanbiedingen overeenkomsten voor Zorgverlening met de Zorgaanbieder (Friesland Begeleid Wonen), voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

1.4 Een afschrift van deze Algemene Voorwaarden wordt door Zorgaanbieder aan Opdrachtgever verstrekt vóór het afsluiten van een Overeenkomst voor Zorgverlening. Zorgaanbieder informeert Opdrachtgever tijdig over wijzigingen hierin. Afwijkende bepalingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen. Deze algemene voorwaarden zijn daarnaast terug te vinden op de website www.frieslandbegeleidwonen.nl en worden op het eerste verzoek kosteloos verstrekt

1.5 Opdrachtgever verklaart zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden door ondertekening van een Overeenkomst voor Zorgverlening, dan wel door in te stemmen met de aanvang van de zorgverlening, en verklaart een afschrift van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen bij de zorgovereenkomst en derhalve bekend te zijn met de inhoud daarvan.

1.6 Indien een of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Zorgaanbieder en Opdrachtgever zullen alsdan nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

1.7 Wijzigingen van een overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 2 - Aanbiedingen

2.1 Aanbiedingen met betrekking tot zorgverlening zijn vrijblijvend. Pas wanneer een zorgovereenkomst door zowel Zorgaanbieder als Cliënt/Opdrachtgever is ondertekend kan de zorg van start gaan en zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

2.2 Bij samengestelde aanbiedingen bestaat de verplichting tot afname van het gehele zorgpakket door opdrachtgever tegen de opgegeven prijs. Daarnaast beslist Opdrachtgever zelf waar hij/zij zijn dagbestedings- of zorgpakket verzilvert.

2.3 Zorgaanbieder kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 3 - Grondslag zorgverlening

3.1 De zorgverlening van Zorgaanbieder is gebaseerd op documenten en gegevens die door Opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in naar beste weten alle essentiële informatie voor de uitvoering van de zorgverlening te hebben verstrekt. Zorgaanbieder zal de zorgverlening naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en hiervoor medewerkers inzetten die beschikken over de vereiste kwalificaties.

3.2 De zorgverlening komt tot stand op basis van de vraag van Opdrachtgever. Deze verstrekt op verzoek van Zorgaanbieder een afschrift van het indicatiebesluit op basis waarvan een PGB (persoonsgebonden budget) of ZIN (zorg in natura) is toegekend. Deze toekenningbeschikking wordt door zorgkantoor of gemeente waar de cliënt woonachtig is naar opdrachtgever verstuurd. De opdrachtgever draagt zorg deze toekenningbeschikking/indicatie binnen veertien dagen naar de zorgaanbieder te hebben gestuurd.

3.3 Wijzigingen in de omstandigheden die de zorgverlening door Zorgaanbieder (kunnen) beïnvloeden worden door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de wijzigingen aan Zorgaanbieder doorgegeven. De vermelde wijzigingen kunnen voor Zorgaanbieder aanleiding geven tot wijziging van de overeenkomst.

3.4 Zorgondersteuning die geleverd kan worden in Zorg in Natura zullen in Zorg in Natura geleverd worden. Zorg in Natura is hierbij voorliggend aan zorg geleverd op basis van Persoonsgebonden Budget. Persoonsgebonden Budget kan derhalve alleen van toepassing zijn als er een overeenkomst in Zorg in Natura niet mogelijk is.

Artikel 4 - Indicatie

4.1 De Cliënt dient in het bezit te zijn van een geldige indicatie en toekenningbeschikking en zorg te dragen voor tijdige vernieuwing hiervan. Dit eventueel met behulp van derden dan wel zorgaanbieder.

4.2 Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Zorgaanbieder geen verantwoorde zorg (meer) kan leveren binnen de grenzen van de geïndiceerde aanspraken, dan vraagt Opdrachtgever op gemotiveerd verzoek van Zorgaanbieder binnen 7 dagen hierna een nieuwe indicatie aan bij het indicatieorgaan. Dit eventueel met behulp van derden dan wel de zorgaanbieder.

4.3 Op basis van de her indicatie vindt overleg plaats over een eventuele aanpassing van de zorgverlening, waarbij de Overeenkomst voor Zorgverlening overeenkomstig wordt aangepast.

4.4 Indien de cliënt een woning huurt van Friesland Begeleid Wonen en de cliënt is niet in bezit van een geldende en lopende indicatie dan zal de huurovereenkomst/huurcontract ook met

onmiddellijke ingang ontbonden worden. Wonen en zorg zijn binnen Friesland Begeleid Wonen onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Artikel 5 - Zorgplan en toestemming

5.1 Zorgaanbieder stelt in onderling overleg met Opdrachtgever een zorgplan op voor het verlenen van de zorg. Dit zorgplan zal volgens de SMART methode geformuleerd worden.

5.2 Door instemming met het zorgplan geeft Opdrachtgever toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die daarvan deel uitmaken.

5.3 Indien Zorgaanbieder het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de overeenkomst of het zorgplan is aangegeven, overlegt Zorgaanbieder hier voorafgaand over met Opdrachtgever.

Artikel 6 - Verplichtingen van Cliënt/Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening, tijdig ter beschikking te stellen.

6.2 Opdrachtgever is verplicht Zorgaanbieder direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening van belang kunnen zijn.

6.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

6.4 Opdrachtgever levert richting zorgaanbieder noodzakelijke stukken aan met betrekking tot eventuele diagnostiek, psychische onderzoeken en andere zaken die noodzakelijk zijn om goede zorg uit te kunnen voeren door Zorgaanbieder.

6.5 Zorgaanbieder is gemachtigd om op elk moment de woning van de cliënt te betreden wanneer hier door Zorgaanbieder als noodzakelijk ervaart, bij een calamiteit of wanneer er meer dan 48 uur lang geen contact is geweest met cliënt ondanks (meerdere) pogingen van Zorgaanbieder om contact te krijgen met de cliënt.

Artikel 7 - Cliëntmap

7.1 Voor de uitvoering van de zorgverlening maakt Zorgaanbieder gebruik van een cliëntmap, die door Opdrachtgever wordt bewaard bij de cliënt thuis en op het moment van zorgverlening beschikbaar is voor de medewerker(s) van Zorgaanbieder. Ook de Cliënt en directe familieleden van de Cliënt kunnen de cliëntmap ter controle inzien, nadat cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de cliëntmap te allen tijde beschikbaar is voor de medewerker(s) van Zorgaanbieder.

7.2 In de cliëntmap bevinden zich alle gegevens die van belang zijn voor de overeengekomen zorgverlening.

7.3 De cliëntmap blijft eigendom van Zorgaanbieder en wordt na beëindiging van de Overeenkomst voor Zorgverlening door Zorgaanbieder teruggenomen.

7.4 De opdrachtgever is in meeste gevallen de cliënt, mentor, curator of zijn bewindvoerder die gerechtigd zijn om een handtekening in naam van de cliënt te zetten.

Artikel 8 - Uitvoering van de zorgverlening

8.1 Opdrachtgever verschaft medewerkers van Zorgaanbieder toegang tot de locatie waar de zorgverlening plaatsvindt op de tijdstippen die tussen Opdrachtgever en Zorgaanbieder zijn overeengekomen.

8.2 Wanneer voor toegang tot de locatie door Opdrachtgever een sleutel aan Zorgaanbieder beschikbaar is gesteld, zal Zorgaanbieder ervoor zorg dragen dat die sleutel uitsluitend wordt gebruikt voor toegang tot de locatie op de overeengekomen tijdstippen. Hiertoe wordt een sleutelverklaring opgesteld, die door de betreffende medewerker(s) van Zorgaanbieder wordt ondertekend.

8.3 Opdrachtgever stelt Zorgaanbieder in staat om de zorgverlening uit te voeren in overeenstemming met door Zorgaanbieder vastgestelde richtlijnen op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en lichamelijke belasting. Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat Zorgaanbieder de zorgverlening uit kan voeren in een rookvrije omgeving.

8.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van goed werkende hulpmiddelen en materialen, dit ter beoordeling van Zorgaanbieder.

8.5 Zorgaanbieder is bij de invulling van de Overeenkomst voor Zorgverlening afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel. Dit kan betekenen dat Cliënt bij de daadwerkelijke invulling van de zorgverlening op enig moment - al dan niet tijdelijk - een andere zorgverlening krijgt dan is overeengekomen of dan deze tot dan toe gewend was. Zorgaanbieder heeft daarbij het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door gekwalificeerde derden, niet zijnde medewerkers van Zorgaanbieder. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Zorgaanbieder zal Opdrachtgever van deze situatie zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

8.6 Zorgaanbieder streeft ernaar om het aantal medewerkers dat betrokken is bij de zorgverlening aan Cliënt, zoveel mogelijk te beperken. Bij ziekte of afwezigheid van de vaste medewerkers wordt getracht vervanging te realiseren. Wisseling van medewerkers zal tijdig aan Opdrachtgever worden gemeld, tenzij de wisseling het gevolg is van overmacht (bijvoorbeeld ziekte of ongeval). Wisseling van medewerkers geeft Opdrachtgever niet het recht de zorgverlening te annuleren.

8.7 Voor de coördinatie van de te verlenen zorg wordt door Zorgaanbieder een vaste cliëntenbegeleider (casemanager) aangesteld als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

8.8 Werkzaamheden van directie, cliëntenbegeleider of medewerkers in dienst van Zorgaanbieder, die voor rekening komen van Opdrachtgever, zijn: - ondersteuning bij de aanvraag van een herindicatie; - huisbezoek op verzoek van Opdrachtgever, rapportages, externe contacten en andere ongeplande zorgmomenten. Overige werkzaamheden die aan Opdrachtgever worden doorberekend, worden vooraf aan Opdrachtgever gemeld.

Artikel 9 - Evaluatie van de zorgverlening

9.1 De uitvoering van de Overeenkomst voor Zorgverlening wordt periodiek met Opdrachtgever geëvalueerd, waarbij wordt bekeken of de zorgverlening naar tevredenheid plaatsvindt, dan wel bijstelling daarvan gewenst of noodzakelijk is. Van de evaluatie wordt een verslag opgesteld.

Artikel 10 - Annulering

10.1 Uitsluitend in geval van calamiteiten die het verlenen van de overeengekomen zorg onmogelijk maken - dit ter beoordeling van Zorgaanbieder - kan de te leveren zorg, met een minimale annuleringstermijn van 24 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door Opdrachtgever worden geannuleerd. De Zorgaanbieder heeft de mogelijkheid om bij geen of te laten annulering de kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen of de zorg te declareren.

10.2 In geval van niet tijdige annulering kan Zorgaanbieder de volledige kosten in rekening brengen van de Opdrachtgever.

Artikel 11 - Tarieven, kosten en betalingsvoorwaarden

11.1 De tarieven voor de zorgverlening worden vastgelegd in de Overeenkomst voor Zorgverlening. De tarieven kunnen periodiek worden aangepast. Opdrachtgever zal hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

11.2 Bij het aangaan van de overeenkomst worden het aantal uren en het bijbehorende tarief vastgesteld. De Zorgverlener heeft het recht om de vergoeding/tarieven van de zorg jaarlijks aan te passen aan de wettelijk vastgestelde tarieven.

11.3 De tarieven van de overeengekomen Zorgverlening worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen. Indien de verhoging van de tarieven voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren, is de Zorgaanbieder gerechtigd deze wijziging dienovereenkomstig aan de Opdrachtgever door te berekenen, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden.

11.4 Wanneer aan de invulling van de Overeenkomst voor Zorgverlening kosten zijn verbonden voor Cliënt en/of medewerkers van Zorgaanbieder - bijvoorbeeld in het kader van activiteiten met Cliënt - zijn deze kosten voor rekening van Opdrachtgever. Met betrekking tot overige kosten die door Zorgaanbieder worden gemaakt voor de invulling van de Overeenkomst, die niet voortkomen uit een

wettelijke verplichting of vanuit de overeenkomst, voor Zorgverlening vindt vooraf overleg met Opdrachtgever plaats.

11.5 Facturen voor de zorgverlening worden maandelijks opgemaakt en verstuurd. Deze dienen binnen 14 (zegge: veertien) dagen na factuurdatum te worden voldaan. Na de vervaldag wordt een vertragingsrente van 1% per maand in rekening gebracht, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is, gerekend vanaf de factuurdatum (een gedeelte van een maand voor een gehele maand rekenend) over het bruto factuurbedrag tot aan het tijdstip van de algehele voldoening, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, is Zorgaanbieder gerechtigd de zorgverlening op te schorten.

11.6 Indien de Opdrachtgever niet, niet tijdig, niet deugdelijk, of slechts gedeeltelijk aan zijn betalingsverplichting of aan enige andere verplichting uit de overeenkomst heeft voldaan, op diens goederen beslag gelegd krijgt, surseance van betaling of toepassing van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen aanvraagt, of diens faillissement wordt aangevraagd, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is het totale aan Zorgaanbieder verschuldigde bedrag zonder sommatie of ingebrekestelling - ongeacht eerder gemaakte termijnafspraken met betrekking tot de betaling - terstond opeisbaar.

11.7 De Zorgaanbieder zal zorg dragen voor een juiste verantwoording van de urenspecificaties.

11.8 In de onder 11.6 bedoelde gevallen heeft Zorgaanbieder eveneens het recht de uitvoering van nog lopende overeenkomsten op te schorten c.q. elke overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, zulks ter keuze van Zorgaanbieder, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden conform artikel 14. Alle vorderingen van Zorgaanbieder op de Opdrachtgever worden door de ontbinding alsdan direct opeisbaar.

11.9 De Opdrachtgever is gehouden tot stipte betaling van de aan Zorgaanbieder toekomende gelden, bij gebreke waarvan Opdrachtgever in verzuim verkeert. Bij niet-tijdige betaling van de gelden, komen alle buitengerechtigde kosten welke door of namens Zorgaanbieder worden gemaakt om tot incasso van de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen te geraken, voor rekening van de Opdrachtgever. Buitengerechtigde kosten worden conform de Wet Vergoeding Buitengerechtigde Incassokosten en het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtigde Incassokosten berekend. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

11.10 Zorgaanbieder heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen in de eerste plaats te laten strekken in mindering van de kosten die Zorgaanbieder gemaakt heeft om Opdrachtgever tot betaling te bewegen, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Onder laatstgenoemde kosten kunnen zowel gerechtelijke als buitengerechtigde kosten worden begrepen, alsmede administratiekosten.

Artikel 12 - Zekerheidstelling

12.1 Zorgaanbieder is steeds gerechtigd, alvorens de werkzaamheden te beginnen of daarmee door te gaan, voldoende zekerheid voor het nakomen van betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever te verlangen.

12.2 Indien de verlangde zekerheid niet, niet tijdig, dan wel op ongenoegzame wijze, wordt verstrekt, heeft Zorgaanbieder het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd de aan Zorgaanbieder alsdan toekomende rechten op betaling van hetgeen bij beëindiging van de overeenkomst reeds verschuldigd is wegens verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 13 - Privacy/dossier

13.1 Zorgaanbieder houdt gegevens van Cliënt bij in een zorgdossier. Dit dossier wordt zowel schriftelijk als elektronisch vastgelegd en wordt maximaal 15 (zegge: vijftien) jaar bewaard, tenzij Opdrachtgever eerder een verzoek indient tot vernietiging ervan of als de privacywet anders voorschrijft.

13.2 De persoonsgegevens en zorggegevens van Cliënt worden beheerd conform een door Zorgaanbieder vastgesteld Privacyreglement, dat voldoet aan wettelijke vereisten. Voor zover noodzakelijk geeft Opdrachtgever hierbij uitdrukkelijk toestemming tot verwerking van bedoelde gegevens

13.3 Zorgaanbieder zal zonder toestemming geen medische gegevens bewaren. Strafrechtelijke gegevens worden niet bewaard. Hierin volgt de Zorgaanbieder de richtlijnen vanuit de AVG privacywetgeving.

13.4 Zorgaanbieder en haar medewerkers/zzp'ers betrachten strikte geheimhouding omtrent alle zaken en gegevens welke Cliënt betreffen en waarvan Zorgaanbieder en haar medewerkers weten of redelijkerwijs kunnen weten dat zij tot geheimhouding daarvan gehouden zijn. Aan derden worden geen inlichtingen over Cliënt verstrekt, tenzij dat geschiedt met toestemming van Opdrachtgever, dan wel indien Zorgaanbieder daartoe op grond van de wet gehouden is. Onder derden worden in dit verband niet verstaan personen die door Zorgaanbieder rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst voor Zorgverlening en aan wie de verstrekking noodzakelijk is in het kader van de te verrichten werkzaamheden.

13.5 Opdrachtgever heeft recht op inzage in het dossier in het bijzijn van de desbetreffende cliënten begeleider. Het inzagerecht geldt alleen voor familie wanneer cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven. en afschrift van de bescheiden in zijn dossier. De privacywetgeving wordt op de website van Friesland Begeleid Wonen gepubliceert.

13.6 Indien de cliënt of diens vertegenwoordiger een kopie wil hebben van het cliënt/zorgdossier, dient men hier schriftelijk verzoek voor in te dienen bij de desbetreffende cliëntenbegeleider. Bij het afhalen van een kopie is een legitimatiebewijs verplicht. Kosten van het dossier is binnen Friesland Begeleid Wonen vastgesteld op de standaard vergoeding van €5.00 per dossier en €0.10 per kopie.

Artikel 14 - Beëindiging en opzegging zorg-/huurovereenkomst

14.1 De Overeenkomst voor Zorgverlening eindigt door een van de volgende omstandigheden: a. het verstrijken van de in de overeenkomst aangegeven looptijd; b. het verlopen van de afgegeven indicatie dan wel wijziging van de toekenningbeschikking; c. het overlijden van Cliënt; d. verhuizing van Cliënt buiten het werkgebied van Zorgaanbieder; e. surseance of faillissement van Opdrachtgever of Zorgaanbieder.

14.2 Zorgaanbieder kan de Overeenkomst voor Zorgverlening schriftelijk opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd van Zorgaanbieder. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan: a. dat Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft; b. dat Opdrachtgever weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst; c. dat Cliënt of Opdrachtgever gedragingen vertoont jegens medewerkers of cliënten van Zorgaanbieder, die voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maken; d. dat de omvang of zwaarte van de zorg door een gewijzigde zorgvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen; e. dat Opdrachtgever nalaat om een nieuwe indicatie en toekenningsbeschikking aan te vragen als bedoeld in artikel 3. In deze gevallen kan opzegging door Zorgaanbieder op elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand, tenzij dringende redenen onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

14.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst voor Zorgverlening schriftelijk opzeggen op elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende redenen onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

14.4 Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de huisvesting en de zorgverlening qua omvang, financiering en organisatie alleen mogelijk is indien de zorg afgenomen wordt via verhuurder/zorgaanbieder. Huisvesting en zorgverlening zijn daarom onlosmakelijk met elkaar verbonden.

14.5 Opdrachtgever/huurder verplicht zich derhalve gedurende de duur van deze huurovereenkomst de zorg uitsluitend van Zorgaanbieder af te nemen.

14.6 De Zorgverlening en het in huur gegeven zorgappartement zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden in die zin dat de huurovereenkomst door Opdrachtgever dient te worden opgezegd, dan wel door de huurder zal worden beëindigd, wanneer de zorgovereenkomst wordt beëindigd. Opdrachtgever draagt zorg voor betaling van eerste huurtermijn en borg.

14.7 De cliënt hoeft aan de Zorgaanbieder geen huur te betalen als de cliënt met de Zorgaanbieder een zorgovereenkomst heeft voor Beschermd Wonen gefinancierd vanuit Zorg In Natura.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

15.1 Zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, welke is ontstaan, doordat Zorgaanbieder is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de zorgaanbieder kenbaar was.

15.2 Opdrachtgever is verplicht een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) en inboedelverzekering af te sluiten.

Artikel 16 - Persoonlijke levenssfeer/eigendommen

16.1 Zorgaanbieder hecht aan een strikte scheiding tussen werk en privé.

16.2 Zorgaanbieder draagt geen verantwoordelijkheid voor het door Cliënt of Opdrachtgever eventueel aan de medewerker/zzp'er van Zorgaanbieder in beheer geven van bankpassen, pincodes, contant geld of kostbaarheden.

16.3 Het is niet toegestaan om medewerker/zzp'er van Zorgaanbieder geld of giften in natura aan te bieden die meer inhouden dan een symbolisch gebaar van dank.

16.4 Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van Zorgaanbieder foto- of filmopnamen te maken van medewerkers/zzp'ers van Zorgaanbieder.

16.5 Alle door Zorgaanbieder verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen en overeenkomsten enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Zorgaanbieder worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 17 - Overmacht

17.1 Zorgaanbieder is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van aan Zorgaanbieder verleende opdrachten, ongeacht het karakter en de omvang van de schade, indien die het gevolg zijn van overmacht in de meest ruime zin van het woord.

17.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Zorgaanbieder geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Zorgaanbieder niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Zorgaanbieder of van derden daaronder begrepen. Zorgaanbieder heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Zorgaanbieder zijn verbintenis had moeten nakomen.

17.3 Zorgaanbieder kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 1 (zegge: één) maand, dan is ieder

der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

17.4 Voor zoveel Zorgaanbieder ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Zorgaanbieder gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 18 - Slotbepaling

18.1 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst voor Zorgverlening is het Opdrachtgever niet toegestaan medewerkers van Zorgaanbieder in te schakelen voor zorgverlening, indien deze zorgverlening niet verloopt via Zorgaanbieder.

18.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan ex-medewerkers van Zorgaanbieder in te schakelen voor zorgverlening, indien de arbeidsovereenkomst tussen deze medewerkers en Zorgaanbieder minder dan 1 (één) jaar geleden is beëindigd.

Artikel 19 - Toepasselijk recht

19.1 Alle overeenkomsten waarop deze algemene en/of bijzondere voorwaarden van toepassing zijn, alsmede deze algemene en/of bijzondere voorwaarden, worden beheerst door het Nederlands recht.

19.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene en/of bijzondere voorwaarden en de overeenkomsten die op deze voorwaarden zijn gebaseerd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter te Leeuwarden.